

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол № 6
от «25» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ № 7»
№ 316 от «28 » марта 2025 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ МАРКА ЕВТЮХИНА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ДОШКОЛЬНОГО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя России Марка Евтюхина» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями,) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Уставом Учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема воспитанников в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о зачислении воспитанников в Учреждение.

2.3. Распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в Учреждение директор Учреждения издает в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося, который регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (приложение № 1).

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений в зависимости от инициатора изменения образовательных отношений может возникнуть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме;
- по инициативе образовательной организации.

3.2. Приостановлением отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является сохранение места за воспитанником в Учреждении в случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);
- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать Учреждение;
- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать Учреждение.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места (приложение № 2).

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.6. Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

3.7. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при издании приказа директором Учреждения.

3.8. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка направленного на консультацию в

противотуберкулезный диспансер или, которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПин);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.9. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения.

3.10. Возобновление образовательных отношений осуществляется при издании приказа директором Учреждения.

3.11. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется дополнительным соглашением к договору.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является отчисление воспитанника из Учреждения в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о прекращении образовательных отношений в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в последний день посещения воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) выдается личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта воспитанника, отчисленного из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для

продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, процедура и условия отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями).

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. О прекращении образовательных отношений и расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до даты отчисления воспитанника. (Приложение № 3) Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения, указанной в распорядительном акте (приказе).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Осуществление контроля за движением воспитанников в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей» (приложение № 4).

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласуются с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до замены новым.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 13

от «20» марта 2025 г.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
 между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ЗАТО г. Североморск
 «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (МБОУ ЗАТО г.
 Североморск «СОШ № 7») и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Североморск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7») (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии от 17.03.2025 г. № Л035-01232-51/00213184 выданной Министерством образования и науки Мурманской области

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора **Головиной Ольги Владимировны**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании приказа управления образования администрации ЗАТО г. Североморск о приеме на работу № 15 от 01.12.2022г., Устава, утвержденного приказом учредителя № 307 от 11.03.2025г.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и _____ (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (структурное подразделение по адресу г. Североморск, ул. Северная Застава д.2):

- с 7.15 до 19.15 (12 часов) ежедневно; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма обучения которых определяются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласно лицензионным требованиям.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.4. Не принимать Воспитанника в ДОУ после 5-ти дневного отсутствия без медицинского заключения (медицинской справки) врача-педиатра о состоянии его здоровья. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия без причины более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) или перенесенного заболевания без медицинской справки.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии

алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также посторонним лицам не указанным родителями в доверенности на возможность забирать ребенка из детского сада.

2.1.6. Ставить вопрос перед органами Управления образования, КДНиЗП муниципального образования ЗАТО г. Североморск, органами опеки и попечительства, органы МВД ЗАТО г. Североморск о

применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка; грубого, небрежного отношения к ребенку.

2.1.7. Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей, предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.

2.1.8. Переводить ребенка в другую группу в случае наполняемости детей в группе, которую посещает ребенок, ниже нормативной. Комплектовать группы как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

В летний оздоровительный период, по мере пребывания детей в ДООУ в начале учебного года (сентябрь), при уменьшении количества детей в группах, в связи с отпускным периодом (апрель, май) переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.9. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной и возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации период его адаптации в течение 14 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка и при предъявлении следующих документов: документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представителя прав ребенка; свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2021 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года на основании приказа директора.

2.3.13. Уведомить заказчика за _____ дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Проводить непосредственно образовательную деятельность с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, прочим причинам, а так же в летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

2.3.19. Предоставлять места на летний период в дежурную группу с 01.06. по 31.08. детям: из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей-инвалидов, детей родителей-инвалидов; детей, находящихся под опекой; детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

2.3.20. Обеспечивать сохранность личных вещей ребенка. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения (крестики, серьги, цепочки), игрушки, принесенные из дома. .

2.3.21. Знакомить Заказчика с правилами предоставления льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7» в соответствии с Постановлением Главы администрации ЗАТО г. Североморск.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3 . При поступлении Воспитанника в образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7».

В соответствии с частью 1, частью 2 статьи 41, пункта 3 части 4 статьи 41 Закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и с целью охраны здоровья воспитанников, оповещения дошкольной образовательной организации об индивидуальных особенностях ребенка родители (законные представители) воспитанника при приеме в образовательную организацию предоставляют медицинскую карту по форме № 026-у.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего

распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 по телефонам 4-33-42. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать накануне медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до 12.00 часов. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, мелкие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.10. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.4.11. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Своевременно оформлять на имя директора заявление на сохранение места за Воспитанником.

2.4.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих на это право.

2.5. Заказчик выражает письменное согласие:

2.5.1. На проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.5.2. На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

2.5.3. На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рубля. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации по заявлению родителя, на основании распорядительного акта Исполнителя на расчетный счет Заказчика.

3.6. В случаях непосещения воспитанником образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в установленном постановлением администрации ЗАТО г. Североморск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате.

Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в образовательной организации устанавливается её Учредителем на основании экономически обоснованных расчетов на финансовый год и составляет _____ рубля.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

3.9. Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации; вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" ____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя России Марка Евтюхина»(МБОУ ЗАТОг.Североморск «СОШ№7»)

Адрес: 184606, Мурманская область,
г. Североморск, ул. Саша Ковалева, д.7
Тел.: 5-53-80

ИНН 5110120290 КПП 511001001

Получатель: Управление финансов администрации
ЗАТО г.Североморск (Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение ЗАТО г.

Североморск «Средняя общеобразовательная школа
№ 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (МБОУ
ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7»)

Лицевой счет **20496Ц02270**

ЕКС 40102810745370000041

БИК 014705901

Казначейский счет 03234643477300004900

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА
РОССИИ //УФК по Мурманской области г. Мурманск,
БИК 014705901

Директор

О.В.Головина

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель)

Паспортные данные:

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Адрес места жительства _____

Тел.домашний: _____

Тел.служебный: _____

(подпись заказчика)

«___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ ЗАТО
г. Североморск «СОШ № 7»
Головиной О.В.

от _____

(Ф.И.О. (при наличии)) родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу сохранить место моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рожденного « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата рождения ребенка)

в группе _____ « _____ »
(направленность группы)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г

на период _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ МАРКА ЕВТЮХИНА»

**Уведомление родителя (законного представителя)
о прекращении образовательных отношений**

Уважаемая (мый) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск
«СОШ № 7» уведомляет Вас о прекращении образовательных отношений

« ____ » _____ 20__ г. по причине _____

(указать причину)

Директор

(подпись)

О.В.Головина

Книга учета движения детей

№ п/п	ФИО ребенка, адрес фактичес- кого проживания, № телефона родителей	Дата рожде- ния	Основание для зачисления	Приказ (№, дата)		Примечание
				о зачислении	об отчислении	