

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организаций питания обучающихся школы» (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»), Закона Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (с изменениями на 1 июля 2024 года) «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области», постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП (с изменениями на 22 марта 2023 года) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 (с изменениями на 11 ноября 2024 года) «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск», Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются: обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счёт средств родителей.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Организация питания осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы школы с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).

2.2. Для обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак, обед), работа буфета.

2.3. Питание обучающихся 1 - 11 классов осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Североморск на обеспечение питания обучающихся льготных категорий, за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, а так же за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Режим работы столовой, время приема пищи, график питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания, оформление документов и подачи сведений о количестве питающихся, в том числе и льготной категории.

2.6. К организации питания привлекается предприятие общественного питания МАУ «Центр здорового питания». Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем МАУ «Центр здорового питания» и согласованного директором школы. Меню разрабатывается для каждой возрастной группы детей. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.7. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленного на текущий год.

2.8. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на классных руководителей, ответственных за организацию питания, и работников столовой.

2.9. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. В состав бракеражной комиссии входят:

- медицинский работник,
- заведующий производством
- представитель администрации школы,
- ответственный за питание,
- педагогический работник школы.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях имеют:

3.1.1. обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;

3.1.2. обучающиеся очной формы обучения общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Порядок отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания определен Положением о порядке отнесения

обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания, утвержденным приказом директора школы от 20.11.2024 № 1002.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.1.3. обучающиеся очной формы обучения общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

Под участниками специальной военной операции понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания (завтраки) за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, имеют все обучающиеся 1-4 классов.

- 3.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком), предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).
- 3.4. Предоставление горячего питания обучающимся, не относящимся к категориям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, осуществляется за счет родителей (законных представителей).
4. Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание.
- 4.1. Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания необходимы следующие документы:
- 4.1.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее - Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.
- 4.1.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:
- для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;
 - для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;
 - для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, перечисленных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).
- 4.2. В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (групп), Заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление, указанное в 4.1.1. настоящего Положения.
- 4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, представляются в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и

не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.7 настоящего Положения.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации. Бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и обучающимся общеобразовательных организаций, указанных в абзаце первом подпункта 3.1.3 настоящего Положения, на период обучения до окончания специальной военной операции.

4.5. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, перечисленных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, представляют в образовательную организацию заявление, указанное в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка однократно.

Заявление и скан-копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, могут быть направлены в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.

4.6. Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3 настоящего Положения, является заявление, указанное в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения, представленное в администрацию образовательной организации в период с 1 сентября 2022 года до 15 сентября 2022 года. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

4.8. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация образовательного учреждения запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Истребование образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации.

5. Организация питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

5.1. Платное питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых устанавливается Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

5.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по общеобразовательной организации назначенного приказом директора из числа педагогических работников.

6. Распределение прав и обязанностей при организации питания обучающихся.

6.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в школе;
- создает комиссию по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения,

6.2. Заместитель директора школы:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов по организации питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета школы, а также совета школы;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания, несет ответственность за охват питанием обучающихся.

6.3. Социальный педагог несёт ответственность за ежедневный мониторинг питающихся обучающихся, за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания.

6.4. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- совместно с социальным педагогом отвечает за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания по классам;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в МАУ «ЦЗП»;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно предоставляет необходимую установленную отчетность;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

6.5. Классный руководитель:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание в установленной форме;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание;
- находится в столовой во время приема пищи обучающимися;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, необходимости сбалансированного и рационального питания, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 17.12.2024