

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**в образовательном учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия их в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальность принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2).

### **3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия, как правило, состоит из нечетного количества членов, но не менее 5 человек.

4.3. Комиссия выбирает председателя.

4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

### **5. Ответственность членов комиссии**

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **6. Документации комиссии по контролю организации питания обучающихся**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателями. Составляются акты.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Принято на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 31.08.2024 г.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - Не нравится
  - Не успеваеете
  - Питаетесь дома
  
4. В школе вы получаете:
  - горячий завтрак
  - горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
  
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
  
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
  
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
  
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - Невкусно готовят
  - Однообразное питание
  - Готовят нелюбимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции
  - \_\_\_\_\_ Иное
  
8. Посещаете ли группу продлённого дня?
  - Да
  - Нет
  
- 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
  - Получаю полдник в школе
  - Приношу из дома

9. Устраивает ли меню школьной столовой?
- Да
- Нет
- Иногда
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
- Да
- Нет
11. Ваши предложения по изменению меню:
- 

Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

## Приложение 2

### Акт проверки школьной столовой по организации питания обучающихся: (Форма оценочного листа)

Показатель	Оценка	Примечание
1. Санитарное состояние столовой	<input type="checkbox"/> Полы чистые <input type="checkbox"/> Полы требуют уборки <input type="checkbox"/> Столы чистые <input type="checkbox"/> Столы требуют уборки	
2. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	<input type="checkbox"/> Качественно <input type="checkbox"/> Не качественно	>
3. Организация питания в школе:	<input type="checkbox"/> Мыло, антисептики в наличии <input type="checkbox"/> Мыло, антисептики отсутствуют <input type="checkbox"/> Присутствие дежурного администратора <input type="checkbox"/> Отсутствие дежурного администратора <input type="checkbox"/> Сопровождение детей классными руководителями <input type="checkbox"/> Отсутствие сопровождения детей классными	
4. Наличие меню в образовательном учреждении	<input type="checkbox"/> Меню в наличии <input type="checkbox"/> Меню отсутствует	
5. Наличие в организации цикличного меню в столовой для ознакомления родителей и детей:	<input type="checkbox"/> Меню в наличии <input type="checkbox"/> Меню отсутствует	
6. Наличие ежедневного меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте:	<input type="checkbox"/> Меню в наличии <input type="checkbox"/> Меню отсутствует	
7. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты:	<input type="checkbox"/> Отсутствуют <input type="checkbox"/> Присутствуют	
8. Наличие контрольного блюда в столовой:	<input type="checkbox"/> Блюдо представлено <input type="checkbox"/> Блюдо отсутствует <input type="checkbox"/> Соответствует меню <input type="checkbox"/> Не соответствует меню	
9. Соответствие раздаточных порций контрольному блюду:	<input type="checkbox"/> Объем блюда соответствует <input type="checkbox"/> Объем блюда не соответствует	

10. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
11. Соблюдение температурного режима блюда:	<input type="checkbox"/> Соблюдается <input type="checkbox"/> Не соблюдается	
12. Качество питания:	<input type="checkbox"/> Много блюд осталось нетронутыми <input type="checkbox"/> Съели более половины <input type="checkbox"/> Съели все	
13. Наличие в организации приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии	<input type="checkbox"/> Наличие приказа <input type="checkbox"/> Отсутствие приказа	

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_

О.В. Головина

### ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№ п/п	Месяц	ФИО членов комиссии по родительскому контролю	Дата посещения
1	Сентябрь	Гончаренко И.В., зам. директора по УВР, Чумакова Е.Г., председатель Совета школы	13.09.2024 20.09.2024
2	Октябрь	Саливоненко Е.К., член родит, комитета 5А кл. Новик О.В., член родит, комитета 6Б кл.	11.10.2024 18.10.2024
3	Ноябрь	Карпенко А.Ю., член родит, комитета 8Б кл. Заборщикова М.Н., член родит, комитета 4А кл.	15.11.2024 22.11.2024
4	Декабрь	Гончаренко И.В., зам. директора по УВР, Чумакова Е.Г., председатель Совета школы	13.12.2024 20.12.2024
5	Январь	Чумакова Е.Г., председатель Совета школы, Новик О.В., член родит, комитета 6Б кл.	17.01.2025 24.01.2025
6	Февраль	Саливоненко Е.К., член родит, комитета 5А кл. Заборщикова М.Н., член родит, комитета 4А кл.	07.02.2025 14.02.2025
7	Март	Саливоненко Е.К., член родит, комитета 5А кл. Карпенко А.Ю., член родит, комитета 8Б кл. Заборщикова М.Н., член родит, комитета 4А кл. Морозова О.А., член родит, комитета 8А кл.	14.03.2025 20.03.2025
8	Апрель	Чумакова Е.Г., председатель Совета школы Саливоненко Е.К., член родит, комитета 5А кл.	11.04.2025 18.04.2025
9	Май	Гончаренко И.В., зам. директора по УВР Новик О.В., член родит, комитета 6Б кл.	13.05.2025 20.05.2025