

Управление образования администрации
ЗАТО г.Североморск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
ЗАТО г.Североморск
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя России Марка Евтюхина»
(МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7»)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
02111241

Номер документа	Дата составления
728	31.08.2024

ПРИКАЗ

О создании общественной комиссии по контролю организации питания (родительский контроль)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 г., МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» в целях организации осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания обучающихся с правом прохода членов комиссии на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Головина О.В., директор школы

Члены комиссии:

- Гончаренко И.В., заместитель директора по УВР;
 - Чумакова Е.Г., председатель Совета школы;
 - Сайгушева С.В., социальный педагог;
 - Новик О.В., член родительского комитета 6Б класса;
 - Заборщикова М.Н., член родительского комитета 4А класса.
2. Общественной комиссии осуществлять:
 - 2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации качества питания обучающихся в школе.
 - 2.2. Мониторинг качества поставляемой продукции.
 - 2.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися.
 - 2.4. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
 - 2.5. Контроль за правоммерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.
 - 2.6. Соблюдение графика работы столовой.
 - 2.7. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
 3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках. Вести тетрадь протоколов, составлять акты контроля.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Головина