**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7») и родителями (законными представителями) ребёнка**

г. Североморск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7») (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии от 17.03.2025 г. № Л035-01232-51/00213184 выданной Министерством образования и науки Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**, в лице директора **Головиной Ольги Владимировны**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании приказа управления образования администрации ЗАТО г.Североморск о приеме на работу № 15 от 01.12.2022г., Устава, утвержденного приказом учредителя № 307 от 11.03.2025г.\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **"Заказчик",** действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **"Воспитанник",** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
   2. Форма обучения очная.
   3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (структурное подразделение по адресу г. Североморск, ул. Северная Застава д.2):

- с 7.15 до 19.15 (12 часов) ежедневно; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

**2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма обучения которых определяются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласно лицензионным требованиям.

**2.1.3**. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

**2.1.4.** Не принимать Воспитанника в ДОУ после 5-ти дневного отсутствия без медицинского заключения (медицинской справки) врача-педиатра о состоянии его здоровья. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия без причины более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) или перенесенного заболевания без медицинской справки.

**2.1.5.** Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также посторонним лицам не указанным родителями в доверенности на возможность забирать ребенка из детского сада.

**2.1.6.** Ставить вопрос перед органами Управления образования, КДНиЗП муниципального образования ЗАТО г. Североморск, органами опеки и попечительства, органы МВД ЗАТО г. Североморск о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка; грубого, небрежного отношения к ребенку.

**2.1.7**.Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей, предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.

**2.1.8.** Переводить ребенка в другую группу в случае наполняемости детей в группе, которую посещает ребенок, ниже нормативной. Комплектовать группы как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

В летний оздоровительный период, по мере пребывания детей в ДОУ в начале учебного года (сентябрь), при уменьшении количества детей в группах, в связи с отпускным периодом (апрель, май) переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

**2.1.9.** Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензиий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной и возмездной основе.

**2.2.5.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации период его адаптации в течение \_\_14\_\_\_дней.

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

**2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.2.8.** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Зачислить Воспитанника на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка и при предъявлении следующих документов:документ, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представителя прав ребенка; свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.3.2.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.3.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

**2.3.4.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2021года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.5.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.7.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.8.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.9.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

**2.3.10**. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.11.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

**2.3.12.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года на основании приказа директора.

**2.3.13.** Уведомить заказчика за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.14.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.15.**Проводить непосредственно образовательную деятельность с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

**2.3.16.** Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

**2.3.17.** Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

**2.3.18.** Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка), прочим причинам, а так же в летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

**2.3.19.** Предоставлять места на летний период в дежурную группу с 01.06. по 31.08. детям: из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей-инвалидов, детей родителей-инвалидов; детей, находящихся под опекой; детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.



**2.3.20.** Обеспечивать сохранность личных вещей ребенка. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения (крестики, серьги, цепочки), игрушки, принесенные из дома.

**2.3.21.** Знакомить Заказчика с правилами предоставления льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7» в соответствии с Постановлением Главы администрации ЗАТО г. Североморск.

**2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

**2.4.3** **.** При поступлении Воспитанника в образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7».

В соответствии с частью 1, частью 2 статьи 41, пункта 3 части 4 статьи 41 Закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и с целью охраны здоровья воспитанников, оповещения дошкольной образовательной организации об индивидуальных особенностях ребенка родители (законные представители) воспитанника при приеме в образовательную организацию предоставляют медицинскую карту по форме № 026-у.

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5**. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7.** Информировать накануне медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до 12.00 часов. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.8.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.9.** Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, мелкие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

**2.4.10.** Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

**2.4.11**. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

**2.4.12.** Своевременно оформлять на имя директора заявление на сохранение места за Воспитанником.

**2.4.13.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих на это право.

**2.5. Заказчик выражает письменное согласие:**

**2.5.1.** На проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

**2.5.2.** На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

**2.5.3.** На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
за Воспитанником.**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рубля. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

**3.4.** Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный разделе VIII настоящего Договора.

**3.5.** В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации по заявлению родителя, на основании распорядительного акта Исполнителя на расчетный счет Заказчика.

**3.6.** В случаях непосещения воспитанником образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в установленном постановлением администрации ЗАТО г. Североморск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате.

Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в образовательной организации устанавливается её Учредителем на основании экономически обоснованных расчетов на финансовый год и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля.

**3.7.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**3.8.** Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

**3.9.** Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации; вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

**VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_20\_\_ г.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя России Марка Евтюхина»(МБОУ ЗАТОг.Североморск «СОШ№7») | Родитель (законный представитель) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 184606, Мурманская область,  г. Североморск, ул. Саши Ковалева, д.7  Тел.: 5-53-80  ИНН 5110120290 КПП 511001001  Получатель: Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7»)  Лицевой счет **20496Ц02270**  ЕКС 40102810745370000041  БИК 014705901  Казначейский счет 03234643477300004900  Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Мурманской области г. Мурманск, БИК 014705901  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Головина**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.домашний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.служебный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заказчика)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |